



## Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "L. DA VINCI"  
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Colli - 21022 AZZATE (VA)  
Tel. 0332/459444 - Fax 0332/459021  
e-mail: VAIC806008@istruzione.it

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2016/2017

#### RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA ED ILLUSTRATIVA (art. 40, comma 3. *sexies*, D.lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009)

##### Premessa

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 27 gennaio 2017 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot. n. 8578.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- l' utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento anche alle modifiche ordinamentali recentemente varate;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione in conseguenza delle misure di razionalizzazione delle risorse introdotte in base alla legge 133/2008.

##### Le linee guida dei singoli istituti contrattuali

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibili disfunzioni e carenze.

**La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio – Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF.

## **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione o di aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del POF, visite o viaggi d'istruzione.
- B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione:** criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei coordinatori di plesso e/o di progetto, referenti per l'educazione alla salute, l'educazione all'ambiente, coordinatori dei consigli di classe.
- C) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal POF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, mentre per gli assistenti amministrativi l'attività relativa: cura del patrimonio, con verifica periodica dei beni esistenti – verifica e aggiornamento dell'inventario, coordinamento personale insegnante, coordinamento personale ATA e cura dell'area informatica. Sono inoltre state previste le seguenti attività:
- Per i collaboratori scolastici: carichi di lavoro per riduzione di organici – sostituzione colleghi assenti – supporto progetti attività amministrative e docenti.
  - Per gli assistenti amministrativi: sostituzione colleghi assenti, patentino, collaborazione, sostituzioni giornaliere docenti scuola secondaria 1° grado.

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA.

## **Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività**

Il contratto d'istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fa parte integrante della presente relazione la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

Azzate, 31 gennaio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Claudio Lesica