

 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "L. DA VINCI" Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado Via Colli - 21022 AZZATE (VA) Tel. 0332/459444 e-mail: VAIC806008@istruzione.it VAIC806008@pec.istruzione.it codice fiscale: 80010400127 CUF: UF0Y5J -- Cod IPA: istsc_vaic806008	  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale  <i>Ministero dell'Istruzione</i>
	   Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> 

Alle famiglie degli alunni e delle alunne della Scuola Secondaria di I grado

OGGETTO: Uscita autonoma e deleghe al ritiro – alunni Scuola Secondaria di I grado

Con la presente si informano le famiglie degli alunni e delle alunne che nell'anno scolastico 2026/2027 frequenteranno **la Scuola Secondaria di I grado** che le autorizzazioni all'uscita autonoma e le deleghe per il ritiro degli alunni dovranno essere presentate tramite la piattaforma ministeriale **Unica**, utilizzando il servizio **ComUnica**.

USCITA AUTONOMA

Si ricorda che i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia del minore e dello specifico contesto, possono autorizzare l'Istituto a consentirne l'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

L'autorizzazione si applica anche al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola.

L'autorizzazione dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma **Unica – sezione ComUnica**, seguendo la procedura illustrata nel vademecum allegato alla presente circolare.

Scadenza: le famiglie interessate sono invitate a provvedere **preferibilmente entro l'avvio dell'anno scolastico**.

DELEGHE PER IL RITIRO

Le famiglie che intendano autorizzare una o più persone maggiorenni al ritiro del proprio figlio/a sono invitate a inserire le relative **deleghe tramite la piattaforma Unica – sezione ComUnica – “Autorizzazioni e deleghe”**, seguendo la procedura illustrata nel vademecum allegato.

Per ciascuna persona delegata dovranno essere indicati i dati richiesti dalla piattaforma e dovrà essere **allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato**.

Le deleghe potranno essere successivamente modificate o integrate secondo le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma.

Le famiglie che entro il giorno 14.09 p.v. alle ore 12.00 non avranno compilato i moduli di cui all'oggetto, dovranno recuperare personalmente i propri figli al termine delle lezioni.

Si invitano le famiglie a prendere attenta visione delle istruzioni operative allegate.

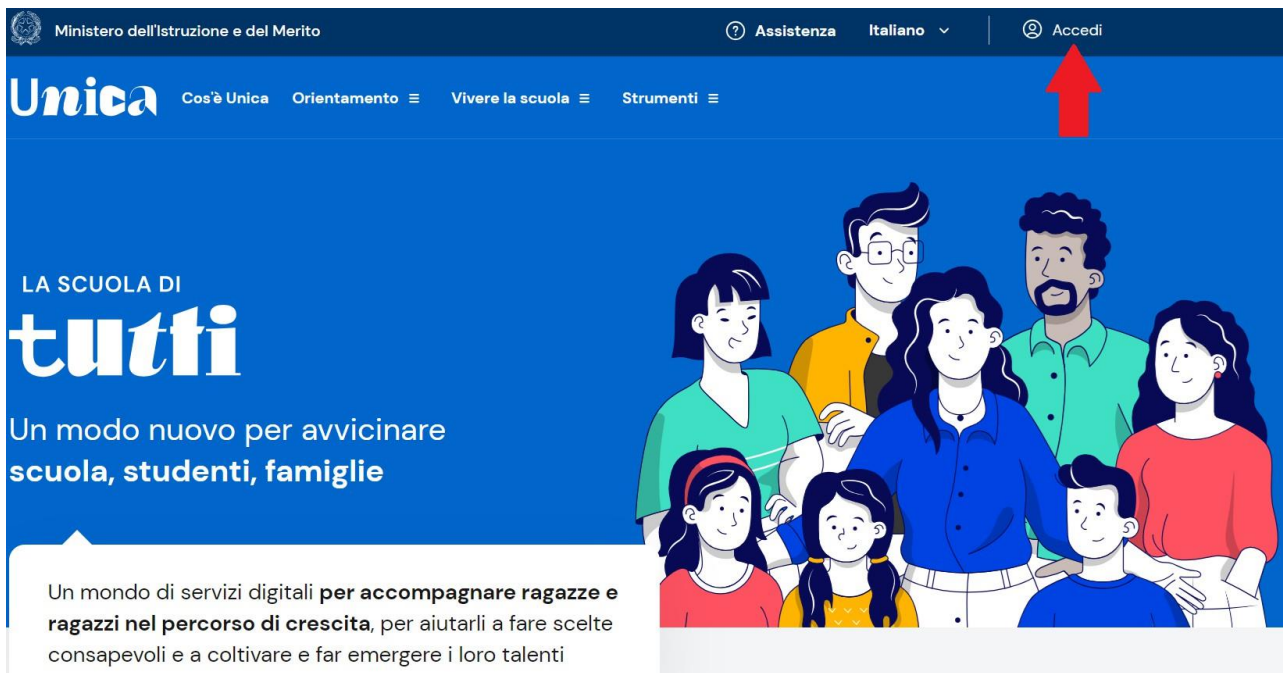
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Piraino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

ALLEGATI

- Vademecum per l'utilizzo della piattaforma Unica – ComUnica per autorizzazioni e deleghe.

1. Accedere alla piattaforma Unica tramite il seguente link:
<https://unica.istruzione.gov.it/it> e cliccare in alto a destra su "Accedi";



2. È possibile accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:
 - identità digitale SPID;
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
 - identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS).

The image shows the login interface of the Unica platform. It features a light gray background. At the top, there are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Each field has a placeholder text 'Inserisci il tuo username' and 'Inserisci la password' respectively. To the right of each field is a link: 'Username dimenticato?' and 'Password dimenticata?'. Below these fields is a large blue button with the text 'ENTRA'. Underneath this button is a section titled 'OPPURE' (Or Else). This section contains four rows, each with a blue button and a link. The buttons are: 'Entra con SPID' (with a person icon), 'Entra con CIE' (with a CIE ID icon), 'Entra con CNS' (with a card icon), and 'Login with eIDAS' (with a person icon). The links are: 'Approfondisci SPID', 'Approfondisci CIE', 'Approfondisci CNS', and 'Learn more about eIDAS'.

3. Se hai già effettuato il primo accesso su unica puoi passare al punto 6. Al primo accesso su Unica bisognerà confermare i dati e accettare le condizioni d'uso spuntando le caselle corrispondenti e poi cliccare su "Entra nell'area privata";



Bene Gabriella, ci siamo quasi!

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per **proseguire leggi e accetta** le informative e i documenti.

Nome
Gabriella

Cognome
[REDACTED]

Codice Fiscale
[REDACTED]

Email
[REDACTED]

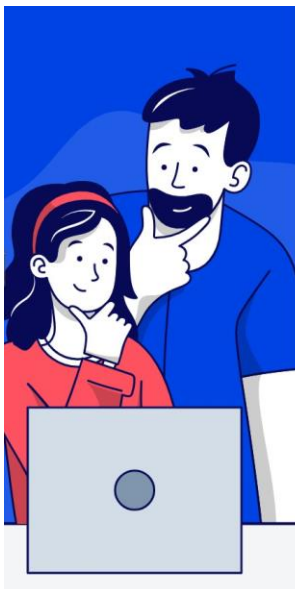
☒ 1 Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

☒ 2 Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

☒ 3 Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

Entra nell'area privata

4. Autorizzare, o non autorizzare, l'alunno/a al caricamento dei file dall'applicazione mobile Unica Istruzione e poi cliccare su conferma



Unica

Autorizza il caricamento di file dall'app Unica Istruzione da parte di SALVATORE [REDACTED]

Per abilitare studentesse e studenti minori di 14 anni al caricamento di file (es. documenti, immagini, audio o video) dall'applicazione mobile Unica Istruzione è necessario il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale.

☒ Autorizzo l'uso delle funzioni per caricare file (es. documenti, immagini, audio o video) dall'app Unica Istruzione

☐ Non autorizzo l'uso delle funzioni per il caricamento di file dall'app Unica Istruzione

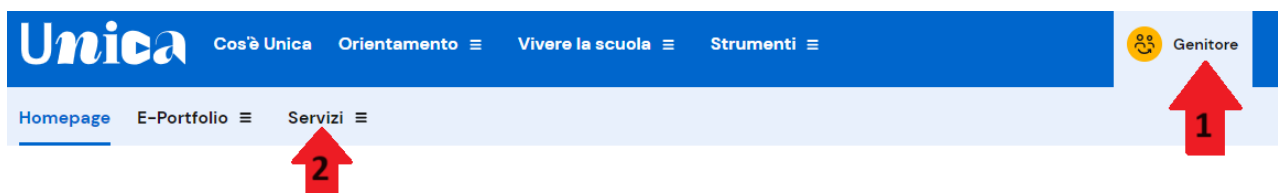
☐ Confermando dichiaro di esprimere la scelta in accordo con l'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

Conferma

5. Scegliere l'indirizzo email per le comunicazioni e poi cliccare su conferma

6. Una volta effettuato il login su Unica ci saranno diversi punti di accesso alla sezione ComUnica:

- Cliccando in alto a destra su "Genitore" e poi su "Vai a comunica";
- Sotto la voce "Servizi" del menù di navigazione;
- Direttamente nella homepage poco sotto al proprio nome cliccando su "Vai a Comunica";



Buongiorno **Gabriella**

NOVITÀ

È disponibile un'area di scambio che digitalizza la condivisione di informazioni e documenti con la scuola. Puoi usarla per integrare i dati delle nuove iscrizioni e durante l'anno scolastico.

[Vai a ComUnica](#) → **3**

7. Nella sezione "Autorizzazioni e deleghe" sarà possibile compilare Il modello di **autorizzazione per consentire l'uscita autonoma dello studente** (solo per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado), oppure Il Modello di **delega per il ritiro dello studente da scuola**, allegando il documento di riconoscimento del delegato:

Naviga per categoria:

- [Tutti i documenti](#)
- [Anagrafiche](#)
- [Privacy](#)
- [Attestazioni](#)
- [Autorizzazioni e deleghe](#)
- [Didattica](#)

Cosa trovi in questa categoria

Tutti i documenti attualmente disponibili su Unica per il profilo studente selezionato.

Anagrafiche ✓ Trasmesso alla scuola 31 Scadenza: 31/08/2024 i

Anagrafica genitori [Vai al dettaglio](#)

Privacy ✓ Trasmesso alla scuola 31 Scadenza: 31/08/2025 i

Informativa privacy [Vai al dettaglio](#)

Autorizzazioni e deleghe i Disponibile per la compilazione

[Autorizzazione per l'uscita autonoma](#) [Vai al dettaglio](#)

Autorizzazioni e deleghe i Disponibile per la compilazione

[Delega per il ritiro](#) [Vai al dettaglio](#)

- a. Scegliendo **l'autorizzazione per l'uscita autonoma**, disponibile solo per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, si aprirà questa schermata in cui si dovrà cliccare su "Prosegui"

← Autorizzazione per l'uscita autonoma

Studente: **JANDO FIGLIO**

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: i Disponibile per la compilazione

Destinatario: LUINI - USMATE VELATE

 Conferma dell'autorizzazione

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.

[Prosegui →](#)

e si dovrà confermare ed inviare l'autorizzazione cliccando sul pulsante.

- di aver constatato che **lo studente conosce il percorso scuola-casa** e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a **monitorare il rientro a casa dello studente**;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, **nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore** al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere coscienti che **l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia**. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

☒ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente. *

* Campo obbligatorio

[Conferma e invia](#)



Ben fatto! Hai trasmesso l'autorizzazione alla scuola

L'autorizzazione è stata inviata con successo alla segreteria della scuola.

Ricorda che potrai **modificare e/o eliminare** la delega da te inserita dalla sezione ComUnica, categoria "Autorizzazioni e deleghe".

[Torna a ComUnica](#)

[Vai alla tua Homepage](#)



Questa schermata confermerà che la procedura è stata eseguita correttamente.

- b. Scegliendo la **delega per il ritiro dello studente da scuola** si dovranno inserire i dati del delegato



Modulo per la delega

Monica Carugo genitore/esercente la responsabilità genitoriale di **JANDO FIGLIO**, per l'a.s. 2024/2025 delega:

Dati anagrafici della persona delegata

Cognome: *

Nome: *

Data di nascita: *

Numero di cellulare:

Si dovrà caricare in formato digitale **il documento della persona delegata**

Documento della persona delegata

① È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: *

Carta d'identità



Numero documento: *

Data di scadenza: *



Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *

Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di 3 MB.

[Formati ammessi](#)

documenti [redacted].pdf
PDF | 1.04 MB



Si dovrà specificare in quali casi la persona è delegata per il ritiro

Casi in cui è valida la delega

La persona indicata è delegata al ritiro dello studente minorenne in almeno uno dei seguenti casi: *

- ☒ al termine delle lezioni giornaliere;
- ☒ al termine dell'attività didattica extracurriculare giornaliera e che si svolge nell'orario comunicato alle famiglie;
- ☒ al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione;
- ☒ al ricorrere di un'eventuale un'uscita anticipata motivata;

Infine, si dovrà cliccare sul pulsante "Aggiungi delega"

Dichiara inoltre:

- di assumersi le responsabilità conseguenti alla suddetta delega;
 - di liberare l'Istituzione Scolastica da qualunque responsabilità;
 - di essere consapevoli che le deleghe sono sempre revocabili. Ogni diversa volontà o revoca alla presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
 - di essere a conoscenza che le suddette deleghe dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico;
 - di essere consapevoli che, ai sensi dell'articolo 591 Codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- ☒ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. *

*Campo obbligatorio



Questa schermata confermerà che la procedura è stata eseguita correttamente.

Ben fatto! La tua delega è in fase di registrazione

Torna più avanti per assicurarti che il documento sia stato caricato **correttamente**: solo in questo caso, infatti, la delega sarà considerata valida.

Ricorda che **potrai modificare e/o eliminare** la delega da te inserita dalla sezione ComUnica, categoria "Autorizzazioni e deleghe".

[Torna a ComUnica](#)

[Vai alla tua Homepage](#)



In caso di errori, come quello riportato di seguito, si ricorda che questi non dipendono dal nostro istituto, ma dalla piattaforma Unica, attualmente in fase di sperimentazione per l'anno scolastico 2025/2026.

Vi ringraziamo anticipatamente per la pazienza e la comprensione.

Dati aggiuntivi per le iscrizioni

Dati aggiuntivi per le iscrizioni

Verifica e, se necessario, modifica o integra i dati per le iscrizioni già accettate.

DANIELE [REDACTED]

 Dati incompleti

**Ci dispiace, non è possibile recuperare
le informazioni per un errore tecnico**

