

Classroom

istruzioni per l'uso per docenti

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

Accesso e creazione dei corsi

1. Accedere a Google con il proprio account sul dominio @istcomazzate.edu.it (non utilizzare account personali @gmail.com)

nome utente: **nome.cognome@istcomazzate.edu.it**

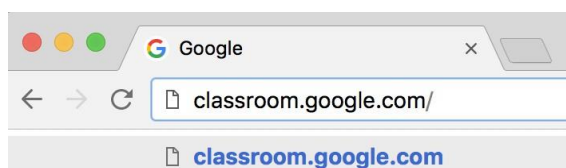
password: **cambiami (da cambiare al primo accesso)**

ad esempio: mario.rossi@istcomazzate.edu.it

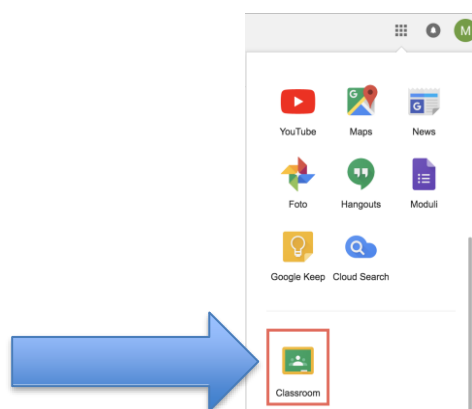
2. Selezionare Google Classroom dalle app di Google

Ci sono due modi per accedere a Classroom:

- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



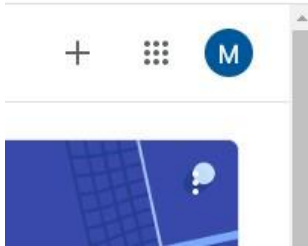
- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite.



3. Selezionare “SONO UN INSEGNANTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “Crea un corso o iscriviti”



5. Inserire Nome del corso (le altre informazioni sono facoltative)



Crea corso

Nome corso (richiesto)

Sezione

Materia

Stanza

Annulla Crea

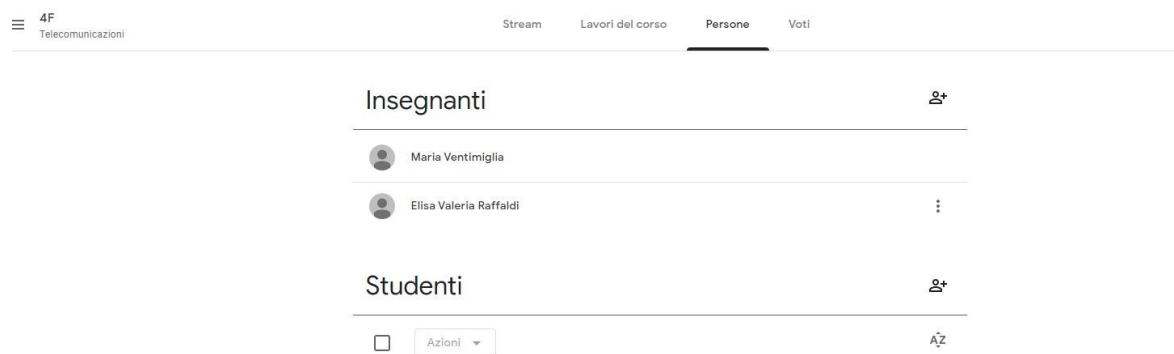
Non visualizzi i corsi esistenti?

6. Agli studenti per iscriversi al corso occorre il “**Codice corso**” . Gli studenti potranno iscriversi al corso disponendo del solo “**codice del corso**”.



7. Fornire il codice del corso agli studenti attraverso il registro elettronico.

8. Nella scheda “**Persone**” saranno elencati tutti gli studenti che si iscriveranno.



9. Nella scheda “**Lavori in corso**”, cliccando sul pulsante “Crea” si potranno caricare i materiali didattici e i compiti per gli studenti e verificare la consegna.



Non ci sono limiti al numero di corsi che si possono aprire

Google Classroom

